LICITACIÓN PRIVADA Nº 11/2018



П		T	Е.		1		Е.	D	А			V			A II	VI.				Г/	NI			NI		ΛІ		
r	1 _	ж.	6	U	, ,	U	E	D	VΑ	•	3	T	C	ıL	, 1	N.	U	41.1	L.	L	IN	3	U	17	K	ΑL	-6	3



CAPITULO 1	
DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES	7
ARTICULO 1 - OBJETO	7
CAPITULO 2	
ASPECTOS PARTICULARES	8
ARTÍCULO 2 - CÓMPUTO DE PLAZOS	
ARTÍCULO 3 - JURISDICCIÓN - RECLAMACIÓN PREVIA – DOMICILIO	
CAPITULO 3	
REQUISITOS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES	
ARTÍCULO 4 - OFERENTES. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y REQUISITOS	
PARA LA CALIFICACIÓN	
4.1. DE LOS POSTULANTES.	
4.1.1. CONDICIONES DE LOS OFERENTES. POSTULANTE A CALIFICAR	
4.1.2 – DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES	
4.1.3 CAPACIDAD JURÍDICA:	
ARTÍCULO 5 – EMPADRONAMIENTO DE AGENTES DE COBRO	
CAPITULO 4	
ARTÍCULO 6 – CONSULTA, VISITA Y COMPRA DEL PLIEGO	
ARTÍCULO 7 – CONSULTA Y CIRCULARES ACLARATORIAS	
ARTÍCULO 8 - CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA LICITACIÓN	
ARTÍCULO 9 - POTESTADES DE CONTROL	
CAPITULO 5	
DE LA PRESENTACION A LA LICITACION	
ARTÌCULO 10 - FORMA Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	
ARTÍCULO 11 - GARANTÍA DE LA OFERTA	
ARTÍCULO 12 - MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS	
ARTÍCULO 13 - DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR CON LAS OFERTAS	
13.1 "Antecedentes y Documentación Legal"	
13.1.1. Documentación general (personas humanas y jurídicas)	
13.2- Propuesta Comercial	
ARTÍCULO 14 - ACLARACIÓN DE OFERTAS.	
ARTÍCULO 15 - FALSEAMIENTO DE DATOS	
	_
APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
ARTÍCULO 16 - ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS	
ARTÍCULO 17 – ACTA DE LICITACION	
ARTICULO 18 - OMISIÓN DE LOS RECAUDOS EN LA PRESENTACIÓN	
ARTICULO 19 – IMPUGNACIONES Y SELLADOS	
ARTICULO 20 – DE LA COMISION EVALUADORA	
ARTÍCULO 21– CALIFICACION DE LA PROPUESTA	
ARTÍCULO 22 - ANÁLISIS DE LA "PROPUESTA COMERCIAL".	
ARTÍCULO 23 - IGUALDAD DE OFERTAS	
ARTÍCULO 24 - INFORME FINAL DE LA COMISIÓN EVALUADORA	
ARTICULO 25 – DE LA ADJUDICACION	
ARTÍCULO 26 – DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE OFERTA	
ARTÍCULO 27 - DOCUMENTOS DE LA ORDEN DE PROVISIONARTÍCULO 28 – FORMA DE PAGO	
ARTÍCULO 28 – FORMA DE PAGO	
ANEXO I - FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA	
ANLAO I " I UNIVIOLANIO FARA LA FREJENTACION DE LA OFERTA	1



CUADRO RESUMEN

DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Pliego de Bases y Condiciones Generales, Circulares Aclaratorias.

OBJETO

Compra de ropa de verano y calzado de trabajo para el personal de la SEMHR.

PRESUPUESTO

\$ 235.000,00 (IVA INCLUIDO) (PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL)

VALOR DEL PLIEGO

\$ 635 (pesos seiscientos treinta y cinco)

ETAPAS DEL PROCESO

Sobre único: Antecedentes y Documentación Legal, propuesta comercial y Propuesta Económica.

RECEPCIÓN OFERTA

Hasta las 11 hs. del día de la apertura en la Administración de la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario, sita en Dante Alighieri s/nº.

FECHA Y LUGAR DE APERTURA

La apertura se realizará el 5 de septiembre a las 11 hs. en la Administración de la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario, sita en Dante Alighieri s/nº.

GARANTÍA DE OFERTA

1% sobre el valor de la propuesta (IVA INCLUIDO).



TERMINOLOGIA

A los efectos de la interpretación de estos Pliegos y todo otro término contractual, las siguientes palabras y expresiones tendrán el significado y el sentido preciso que a continuación se consigna:

ADJUDICACIÓN: Resolución emanada del Directorio que resuelva esta Licitación a favor del oferente seleccionado.

ADJUDICATARIO: el oferente al que se ha comunicado en forma fehaciente la adjudicación de la concesión a su favor, hasta la firma del contrato.

AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario

CALIFICACIÓN: proceso para determinar las personas humanas, jurídicas o UTE que reúnan las condiciones mínimas legales, de capacidad empresaria y económico financiera y se encuentre en condiciones de ser evaluado su propuesta comercial y propuesta económica.

CIRCULAR ACLARATORIA CON O SIN CONSULTA: la comunicación escrita y formal cursada por la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario a los adquirentes de los Pliegos conteniendo explicaciones y/o aclaraciones de cualquier aspecto relacionado con la Licitación.

CIRCULAR MODIFICATORIA CON O SIN CONSULTA: la comunicación escrita y formal cursada por la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario a los adquirentes de los Pliegos conteniendo modificaciones de cualquier aspecto relacionado con la Licitación.

COMISIÓN EVALUADORA: la Comisión que designe la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario para el análisis y la evaluación de las ofertas, pudiendo tratarse de funcionarios y técnicos municipales que tendrán a su cargo la gestión del presente proceso, pudiendo esta comunicación efectuar las consultas de cualquier aspecto relacionado con la Licitación.

DÍA: los términos y procedimientos establecidos en días, se computarán en días hábiles para la administración municipal, salvo que se indique expresamente lo contrario

OFERTA: es la manifestación de voluntad realizada por el oferente acompañada de toda la documentación legal, comercial y económica, presentada en debida forma, solicitada en este Pliego y que los oferentes deberán presentar para poder participar en la presente licitación.

OFERENTE O PROPONENTE: persona humana o jurídica que haya adquirido el Pliego y presentado oferta.

PBCG: Pliego de Bases y Condiciones Generales.

POSTULANTE CALIFICADO: Postulante que reúne los requisitos establecidos en el presente pliego para calificar, que ha presentado sus Antecedentes Legales y han recibido la aprobación de la Autoridad de Aplicación y se encuentra en condiciones de ser evaluada su "Propuesta Comercial" y "Propuesta Económica".

REPRESENTANTE LEGAL: la/s persona/s legalmente designada/s por el Oferente con amplias facultades para considerar y resolver cuestiones relativas a la Oferta y el Contrato, obligando al Oferente, Adjudicatario o Concesionario, según corresponda.

SEMANA: Período de siete días corridos.



UTE: tipo de contrato de colaboración empresaria, donde dos o más empresas o empresarios se unen durante un tiempo determinado para llevar a cabo de manera conjunta una obra o servicio, con un objeto social único consistente en la realización de la obra o servicio en común. Frente a la Administración constituye un ente único y sus integrantes responden en forma solidaria e ilimitada frente a la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario y/o Municipalidad por las obligaciones contractuales. Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este apartado tiene el significado dado por el uso y la costumbre



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

CAPITULO 1 DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES

DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1 - OBJETO

La presente Licitación Privada tiene por objeto la "Adquisición de ropa de verano y calzado de trabajo de verano para el personal de la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario".

La ropa y el calzado de trabajo deberá cumplir con las especificaciones que se detallan en al Anexo I del presente pliego. Al momento de la presentación de las ofertas se deberán presentar las muestras de todos los ítems cotizados, sin excepción. Si la muestra no es estregada hasta el momento de apertura, no se tendrá en cuenta el ítem cotizado.

En el presupuesto a presentar se deberá especificar la marca de los productos a proveer.

Las muestras serán puestas en el domicilio del Hipódromo, sito en el predio de la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario, en adelante la SEMHR, Av. Dante Alighieri s/nº, Rosario.

Las prendas sin logo pueden ser cambiadas por otro talle por los trabajadores de la S.E.M.H.R.

Dentro de los 4 días hábiles de hecha la adjudicación, el adjudicatario deberá entregar en la S.E.M.H.R, en cajas, cada una de las prendas cotizadas <u>con logo</u>, incluyendo 1 (una) por cada talle (por ejemplo, desde S a XXXL). Luego se informará al proveedor los talles definitivos.

El logo, color **cian** como el de la Municipalidad de Rosario, deberá ser solicitado al momento de la adjudicación para conocer el modelo que debe ser bordado en las prendas adjudicadas.

A su vez, las muestras de los ítems adjudicados deberán permanecer en la SEMHR, para poder comparar que estas coinciden con lo entregado finalmente.

Una vez efectuada la adjudicación, a aquellos oferentes que se le adjudicó algún ítem con logo, previo a confeccionar la ropa de trabajo y dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la adjudicación, deberán entregar una muestra de tela con el logo bordado (para constatar dimensión, color y calidad) con el fin de la aprobación del mismo.



CAPITULO 2 ASPECTOS PARTICULARES

ARTÍCULO 2 - CÓMPUTO DE PLAZOS

Los términos referidos al procedimiento establecido en días, se computarán por días hábiles para la administración municipal, salvo que se indique expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 3 - JURISDICCIÓN - RECLAMACIÓN PREVIA - DOMICILIO

Todas las cuestiones que se susciten en relación con la presente licitación y de la orden de provisión que como consecuencia de la misma se suscriban, deberán debatirse ante la jurisdicción contenciosa administrativa de la ciudad de Rosario. En forma previa a la promoción de cualquier demanda judicial, el adjudicatario estará obligado a formular reclamación administrativa ante la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario tendiente a obtener el pronunciamiento del Directorio.

A todos los efectos de la orden de provisión, se considerarán como domicilio del adjudicatario el fijado en la propuesta, según corresponda; debe situarse en la ciudad de Rosario, bajo pena de inadmisibilidad.

Los domicilios así constituidos se considerarán subsistentes y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan, mientras no medie notificación fehaciente de su cambio. A los fines de la presentación de la propuesta, bastará con la constitución de un domicilio especial en la ciudad de Rosario. En caso de que el Oferente resultare adjudicatario, deberá constituir su domicilio legal en la ciudad de Rosario.



CAPITULO 3 REQUISITOS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES

ARTÍCULO 4 - OFERENTES. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y REQUISITOS PARA LA CALIFICACIÓN.

4.1. DE LOS POSTULANTES.

4.1.1. CONDICIONES DE LOS OFERENTES, POSTULANTES A CALIFICAR

Podrán ser oferentes, las personas humanas y las sociedades legalmente constituidas domiciliadas en el país y las UTE.

En el caso de UTE, no se admitirán más de cuatro (4) integrantes y la participación de cada uno no podrá ser inferior al veinte (20) por ciento. El incumplimiento de esta condición será motivo de rechazo de las propuestas que resulten involucradas.

4.1.2 - DE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES

No podrán concurrir como oferentes a la presente licitación las sociedades que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Los inhabilitados por condena judicial.
- b) Los agentes y funcionarios de la Municipalidad o del Estado provincial, y las firmas integradas total o parcialmente por los mismos, incluso hasta dos (2) años después de haber cesado en sus funciones
- c) Los quebrados o concursados, mientras no obtengan su rehabilitación y los que tuvieren concurso de acreedores aún con convenio homologado pendiente de ejecución, mientras no obtengan su rehabilitación.
- d) Los que se encontraren suspendidos o inhabilitados en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C.)
- e) Los condenados en juicio y con sentencia firme por el cobro de tasas, impuestos o contribuciones municipales y que no hayan dado cumplimiento a las sanciones.
- f) Las empresas que hubieren sido sancionadas con caducidad de concesiones o permisos por incumplimientos contractuales en la prestación del servicio, en el ámbito nacional, provincial o municipal, en los 5 (cinco) años precedentes al llamado a licitación.
- g) Asimismo no podrán ser proponentes las sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las causales mencionadas anteriormente, salvo en caso de sociedades anónimas, en que se hará extensivo sólo a los miembros del directorio.

Los oferentes deberán acompañar con su presentación una declaración jurada, en la que expresen no encontrarse incursos en ninguna de las circunstancias señaladas.

Cuando se constatara que el oferente estuviere alcanzado por alguna/s de las prohibiciones establecidas en este artículo, se aplicarán las siguientes sanciones:

- a) El rechazo de su presentación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.
- b) La anulación de la adjudicación con pérdida de la garantía de oferta, cuando el impedimento se advierta después de notificada la adjudicación.



c) La resolución del contrato, con pérdida de la garantía de ejecución más daños y perjuicios, cuando el impedimento se advierta después de firmado el contrato.

4.1.3 CAPACIDAD JURÍDICA:

Los oferentes deberán reunir capacidad jurídica la que será determinada teniendo en cuenta toda la documentación solicitada, como el objeto de los contratos constitutivos, los estatutos sociales y demás documentación prevista en este Pliego.

ARTÍCULO 5 - EMPADRONAMIENTO DE AGENTES DE COBRO

Todo interesado en presentar ofertas previamente DEBERA iniciar el trámite de inscripción, EL CUAL DEBERA ESTAR FINALIZADO AL MOMENTO DE LA ADJUDICACION, en caso contrario quedara desestimada la oferta. Para incorporarse al padrón de agentes de cobro DEBE completar el formulario web ingresando a: www.rosario.gov.ar (tramites On-line) Inscripción al padrón de –Agentes de Cobro-(P.A.C.) y escaneando la documentación requerida. Sera obligación del proveedor mantener actualizada la información existente en el P.A.C. según Decreto 2842/14.



CAPITULO 4

ARTÍCULO 6 - CONSULTA, VISITA Y COMPRA DEL PLIEGO

El pliego de bases y condiciones generales se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la Administración de la "SEMHR" sita en Av. Dante Alighieri s/nº de lunes a viernes de 8 a 13 hs., y para su consulta en la web de la "SEMHR" (www.hipodromorosario.com.ar) y de la Municipalidad de Rosario (www.rosario.gob.ar). Podrá adquirirse en la Administración de la "SEMHR" hasta las 10 hs. del día hábil fijado para la apertura, la que podrá hacerse en efectivo en la Administración de la "SEMHR" o mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta corriente bancaria Nº 20-7671/7 del BANCO MUNICIPAL DE ROSARIO. La adquisición es requisito indispensable para formular objeciones, solicitar formalmente aclaraciones, y presentar oferta.

ARTÍCULO 7 - CONSULTA Y CIRCULARES ACLARATORIAS

Durante el período que se encuentre abierto el llamado a licitación, y hasta 4 (cuatro) días corridos antes de la fecha fijada para la apertura de la misma, los adquirentes de los Pliegos podrán formular por escrito, consultas relativas a la documentación y demás requisitos previstos en el mismo.

La "SEMHR", si lo juzga necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio hasta 4 (cuatro) días corridos anteriores a la fecha de apertura.

Las respuestas a las consultas y aclaraciones que se formulen serán comunicadas a todos los adquirentes del Pliego sin indicar su procedencia, a través de circulares enumeradas correlativamente en un plazo no inferior a 2 (dos) días corridos previo a la fecha de apertura.

ARTÍCULO 8 - CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

La presentación de una propuesta significará que quien la realiza declara conocer en su integridad y alcance las disposiciones contenidas en el presente pliego, y que las acepta de conformidad, como así también, que ha estudiado todos los documentos relacionados con dicho pliego, y que los ha tenido en cuenta a todos ellos para formular la oferta, y que ha realizado todas las observaciones, mediciones y/o relevamientos que creyera necesarios para verificar y/o complementar los datos aportados.

Por lo tanto, la presentación de una propuesta significará que quien la realiza declara conocer y aceptar:

- el objeto licitado,
- todos los ítems que comprenden al objeto licitado,

ARTÍCULO 9 - POTESTADES DE CONTROL

Las facultades de fiscalización, supervisión, inspección del material, estará a cargo de la "SEMHR" quien podrá solicitar el asesoramiento y colaboración de funcionarios y dependencias municipales que sean competentes.



CAPITULO 5 DE LA PRESENTACION A LA LICITACION

ARTÍCULO 10 - FORMA Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La presentación de la propuesta se hará en sobre único que contendrá la siguiente documentación: "Antecedentes y Documentación Legal" (Artículo 13.1. del presente Pliego de bases y condiciones) "Propuesta comercial" (Art. 13.2 de este Pliego de bases y condiciones).

Los sobres deberán presentarse cerrados, sin ninguna inscripción que identifique al oferente, y llevarán como única leyenda "Licitación Privada Nº 01/2018 PARA LA COMPRA DE ROPA DE VERANO Y CALZADO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL HIPODROMO INDEPENDENCIA", se recibirán en la Administración de la "SEMHR" sita en Av. Dante Alighieri s/nº, Rosario hasta las 11 hs. del día 5 de septiembre de 2018, el cual es el fijado para la apertura de la licitación, donde se entregará recibo de las mismas. Las ofertas recibidas se enumerarán correlativamente en orden a su recepción.

No se tomarán en cuenta las propuestas recibidas con posterioridad al día y hora fijados en el presente pliego para la apertura de la licitación.

La misma deberá estar mecanografiada, firmada en todas sus hojas por quien tenga poder para representar a la proponente, **foliada**, y en caso de poseer enmiendas y/o raspaduras, las mismas deberán estar debidamente salvadas al pie de la hoja.

ARTÍCULO 11 - GARANTÍA DE LA OFERTA

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de oferta a favor de la "SEMHR", equivalente al 1% (uno por ciento) del valor de la propuesta presentada (IVA incluido) en carácter de oferta. Esta garantía consiste en el depósito del 1% (un por ciento) del monto propuesto.

Si algún oferente retirase su oferta antes del vencimiento de ese plazo, perderá la garantía presentada en la presente licitación; transcurridos los mismos, de no existir manifestación fehaciente por parte del oferente de su deseo de desistir de la licitación, el plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará automáticamente hasta la adjudicación. El adjudicatario deberá mantener su oferta hasta la fecha de firma de la orden de provisión.

Se podrá constituir en alguna de las siguientes formas:

- 1) Depósito en pesos que deberá efectuarse en la Administración de la "SEMHR".
- 2) Póliza de seguro de caución, emitida por una compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación a satisfacción de la "SEMHR". La aseguradora deberá fijar domicilio legal en la ciudad de Rosario, constituirse en fiadora solidaria, lisa, llana y principal pagadora renunciando al beneficio de excusión y división y someterse a la justicia ordinaria de la ciudad de Rosario; incluirá firma certificada por escribano público y/ u oficina de certificaciones dependiente del Poder Judicial.
- 3) Fianza otorgada por institución bancaria u otra entidad financiera sujeta al control del Banco Central de la República Argentina a satisfacción de la "SEMHR". La institución o entidad se constituirá en fiador liso y llano pagador con renuncia al beneficio de división y excusión y en los términos del artículo 2013 del Código Civil, como así también a la interpelación previa que establece el artículo 480 del Código de Comercio; deberá constituir domicilio en la ciudad de Rosario y someterse a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Rosario.

ARTÍCULO 12 - MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Los oferentes estarán obligados a mantener las ofertas durante el lapso mínimo de 30 (treinta) días corridos que comenzarán a contar desde la fecha de apertura del Sobre Único. Si algún oferente retirase su oferta antes del vencimiento de ese plazo, perderá la garantía a que se refiere el artículo anterior; transcurridos los mismos, de no existir manifestación fehaciente por parte del oferente de su deseo de desistir de la licitación, el plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará automáticamente hasta la adjudicación.



El adjudicatario deberá mantener su oferta hasta la fecha de firma de la orden de provisión.

ARTÍCULO 13 - DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR CON LAS OFERTAS

13.1 "Antecedentes y Documentación Legal"

13.1.1. Documentación general (personas humanas y jurídicas).

La propuesta deberá contener:

A) Documentación general

- 1. Denominación social
- 2. Teléfono de contacto
- 3. E-mail
- 4. Domicilio real del oferente y domicilio legal en la ciudad de Rosario.
- 5. CUIT
- 6. Firma y aclaración de firma de quién rubrica la propuesta, presentado poder legalizado o de representación de quien firma.
- 7. Pliego de Bases y Condiciones Generales debidamente firmado por el oferente.
- 8. Sellado de adquisición del pliego, el cual se abona en el área de Administración de la "SEMHR" o mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta corriente Nº 20-7671/7del Banco Municipal de Rosario.
- 9. Declaración jurada de no encontrarse en ninguna de las causales previstas en el artículo 5.1.2.
- 10. Todas las comunicaciones del Comitente, recibidas con posterioridad a la compra de la documentación que compone el presente Pliego. Todo deberá estar visado por el Oferente o su Representante Legal.
- 11. Garantía de oferta en alguna de las formas admitidas.

B) Personas jurídicas

Las sociedades deberán adjuntar la siguiente documentación:

- 1. Copia autenticada de Estatutos o Contrato Social, con sus correspondientes ampliaciones y modificaciones y/o constancias de inscripción en el registro correspondiente.
- 2. Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio.

Las propuestas deberán ser firmadas por un representante autorizado, indicando el cargo que ocupa en la sociedad, acompañando el poder que acredite la personería invocada y la facultad de presentar la propuesta.

C) Unión Transitoria de Empresas

Si se comprometiera la conformación futura de una UTE para operar la concesión, la propuesta deberá establecer los siguientes datos y requisitos:

- 1. Domicilio legal único.
- 2. Poder a favor del mandatario que los represente, con las facultades necesarias para actuar.
- 3. Declaración suscripta por los integrantes en la que asumen, en caso de resultar adjudicatario, el compromiso irrevocable de constituir la UTE, en los plazos fijados en el pliego y la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas las obligaciones emergentes del contrato en todos sus aspectos y con la cláusula expresa que la quiebra o falencia de uno de los integrantes no afectará el curso de la concesión, la que será continuada por el otro miembro. Las firmas deben ser certificadas por escribano público y/u oficina de certificaciones dependiente del Poder Judicial.
- 4. Documentación legal de cada uno de los integrantes
- 5. Porcentaje de participación previsto de cada uno de los integrantes de la UTE.



6. Adjuntar el contrato constitutivo de la UTE y en el caso de haber contraído el compromiso irrevocable de constituirlas posteriormente deberán presentar los modelos respectivos. En caso de resultar adjudicatario la inscripción de los mismos deberá realizarse según lo establecido en el pliego.

D) Personas humanas

Deberán presentar la siguiente documentación

1. Datos completos de identidad.

13.2- Propuesta Comercial

Las ofertas deberán discriminar el IVA, atento a la condición de Responsable Inscripto de la SEMHR. Se aceptarán únicamente ofertas en pesos.

Se deberá cotizar precio unitario y precio total por ítem, en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas descriptas en el pliego.

De las muestras:

Conjuntamente con la cotización, los oferentes deberán obligatoriamente adjuntar muestras de las prendas cotizadas, que deberán estar debidamente identificadas con los datos del presente llamado y agrupadas en cajas de cartón rotuladas. Dichas muestras se considerarán parte integrante de la oferta. Las empresas deberán retirar las muestras de aquellos ítems en los que no fueron adjudicadas en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles administrativos a partir de la adjudicación.

La empresa adjudicataria, una vez entregada la totalidad de las prendas adjudicadas, podrá retirar las muestras presentadas dentro de los 7 (siete) días corridos administrativos en la Administración de esta Sociedad. Pasado dicho plazo, la empresa adjudicataria perderá el derecho de reclamar la devolución de tales muestras.

ARTÍCULO 14 - ACLARACIÓN DE OFERTAS.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las ofertas, la "SEMHR" podrá, a su discreción, solicitar a los oferentes que aclaren su oferta. La solicitud declaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

ARTÍCULO 15 - FALSEAMIENTO DE DATOS

El oferente responde por la seriedad de la propuesta, la fidelidad de los datos y referencias consignadas en la misma y en la autenticidad de la documentación acompañada. El falseamiento de datos determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdidas de las garantías constituidas. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal para dejar sin efecto la misma o rescindir el contrato por causa imputable al Concesionario, según corresponda, con pérdida de la garantía constituida y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y penales que derivaran del hecho.



CAPITULO 6 APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 16 - ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán abiertas en acto público en la Administración de la Sociedad del Estado Municipal Hipódromo Rosario el día 05 de septiembre a las 11 hs., con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurran. Si el día señalado para la apertura fuera inhábil para la administración municipal, el acto se cumplirá el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora previstos.

Se anunciará la cantidad de propuestas recibidas y se procederá a la apertura de los Sobres en el orden de su recepción.

ARTÍCULO 17 - ACTA DE LICITACION

De todo lo ocurrido en el acto de apertura, se labrará un Acta que será suscrita por los funcionarios autorizados y por los que quisieran hacerlo. La misma contendrá lo siguiente:

- a) Identificación del trámite licitatorio (denominación y número de la Licitación Pública).
- b) Día y hora de comienzo del acto.
- c) Cantidad de ofertas recibidas.
- d) Identificación de los oferentes.
- e) Cantidad de folios que componen cada presentación.

ARTICULO 18 - OMISIÓN DE LOS RECAUDOS EN LA PRESENTACIÓN

La propuesta deberá contener, como mínimo, la garantía de oferta, la propuesta económica, la constancia del padrón de agentes de cobro (o inicio de trámite) y el pliego licitatorio.

La "SEMHR" se reserva la facultad de solicitar información complementaria y/o adicional acerca de alguna de las ofertas. En el caso que faltare algún comprobante o certificado de la documentación exigida y/o recaudo que no modifique la oferta, la "SEMHR" otorgara plazo al oferente, mediante la notificación respectiva, para completar dicha documentación, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta.

Las propuestas rechazadas serán archivadas por la "SEMHR", reintegrándose al oferente el instrumento de constitución de garantía.

Por otra parte, la "SEMHR" se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente

ARTICULO 19 - IMPUGNACIONES Y SELLADOS

La formulación de impugnaciones está reglamentada por la Ordenanza N° 2650/80, de la cual se transcriben los artículos 1° , 2° y 3° :

- Artículo 1º: "Los oferentes tendrán derecho a tomar vistas de lo actuado en las actos licitatorios que hubieran formulado propuestas, durante el día siguiente hábil al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal de origen dónde se hubiere realizado el acto, pudiendo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimaran procedentes."
- Artículo 2º: "Las impugnaciones deberán ser presentadas separadamente, cada una de ellas por escrito en papel sellado, exponiendo las razones de hecho y derecho en que se fundan. El Departamento Ejecutivo, en cada Pliego de licitación, fijará el importe de papel sellado que deberá abonarse por cada impugnación."



- Artículo 3º: "Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundadas o aquellas insignificantes o carentes de importancia que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de adjudicación, harán pasible a quién las haya formulado de la pérdida de su garantía de oferta, sin perjuicio de disponer su suspensión hasta doce (12) meses en los registros de Proveedores de la Municipalidad."

El sellado para poder realizar impugnaciones asciende a la suma de \$ 3.000 (pesos tres mil), y deberá ser abonado por cada una de las propuestas que se impugne en la caja de la Administración de la "SEMHR".

ARTICULO 20 - DE LA COMISION EVALUADORA

El Directorio de la "SEMHR" designará la Comisión Evaluadora de las ofertas, cuyas funciones serán:

- -Evaluar y calificar las ofertas presentadas.
- -Solicitar aclaraciones, documentación o informes a los oferentes sobre aspectos dudosos respecto a los datos presentados.
- -Recabar informes a organismos, instituciones, o cualquier otro tipo de entidad respecto a la actuación, actividades, y cualquier otra información de los oferentes.
- -Dictaminar sobre las impugnaciones.
- -Elaborar el orden de mérito resultante.
- -Proponer la oferta más conveniente.
- -Emitir el Informe fundado aconsejando al Directorio de la "SEMHR" la adjudicación.

ARTÍCULO 21- CALIFICACION DE LA PROPUESTA

En la evaluación de la documentación legal y antecedentes, la Comisión Evaluadora examinará la documentación presentada por los oferentes para comprobar si están completas, si se han suministrado las garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si el oferente está calificado para cumplir el contrato en forma satisfactoria. Para esta determinación, se evaluarán los antecedentes legales, comerciales e institucionales, la propuesta económica del oferente sobre la base de los documentos que constituyen su presentación, e información adicional que releve la Comisión.

ARTÍCULO 22 - ANÁLISIS DE LA "PROPUESTA COMERCIAL".

Cuando del análisis de los "Antecedentes y documentación Legal" surja que el oferente se encuentra en condiciones de haber calificado, se procederá a examinar su "Propuesta comercial".

La Comisión Evaluadora designara a un funcionario de la SEMHR o de dependencias competentes en la materia de la Municipalidad de Rosario, para la evaluación de la misma.

La "SEMHR" se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera de las ofertas recibidas, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello surja responsabilidad alguna ante el oferente o los oferentes que se consideren afectados por esta decisión, ni la obligación de informar a estos los motivos de la decisión del contratante.

ARTÍCULO 23 - IGUALDAD DE OFERTAS

Si entre las ofertas admisibles se verificara, igualdad de ofertas, se llamará exclusivamente a esos proponentes a mejorar su propuesta según los términos y procedimientos establecidos en el artículo 74º de la Ord. de Contabilidad, fijándose día y hora al efecto.



ARTÍCULO 24 - INFORME FINAL DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Cumplidos los trámites administrativos que correspondan posteriores al acto de apertura de los sobres, la Comisión Evaluadora se expedirá sobre cuál es la oferta más conveniente para el interés público de la "SEMHR".

ARTICULO 25 - DE LA ADJUDICACION

La SEMHR se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses adjudicando de forma individual por ITEM o bien la totalidad de los ITEMS, o rechazarlas a todas, sin lugar a reclamo alguno.

ARTICULO 26 - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE OFERTA

Una vez resuelta la adjudicación o el rechazo de las propuestas, la "SEMHR" ordenará la devolución de las garantías a aquellos proponentes cuyas ofertas no hayan sido aceptadas, sin que tengan derecho a reclamar indemnización alguna por la no adjudicación.

La garantía de la oferta adjudicataria no será devuelta hasta su reemplazo por la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 27 - DOCUMENTOS DE LA ORDEN DE PROVISION

Constituirán instrumentos reguladores de la relación contractual y en el orden de prelación que sigue:

- a) La orden de provisión.
- b) Las circulares aclaratorias con y o sin consulta emitidas por la" SEMHR".
- c) Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Los procedimientos, en cuanto no estuviere previsto en estos pliegos, se regirán por las disposiciones generales vigentes en la Municipalidad de Rosario.

ARTÍCULO 28 - FORMA DE PAGO

Transferencia bancaria emitida por la "SEMHR" a 30 días fecha de factura. La facturación deberá ser efectuada por la **totalidad** de los ítems adjudicados, una vez entregados los mismos en **óptimas condiciones** para ser utilizados por el personal de la "SEMHR".

ARTÍCULO 29 - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La fecha límite para la entrega de la ropa de verano y calzado de trabajo "sin logo" será el día 10 de octubre de 2018. Para la ropa "con logo" la fecha límite será el día 22 de octubre de 2018. Las mismas deberán ser en las instalaciones del Hipódromo Independencia, el costo del envió (en caso de que exista) debe ser aclarado en la propuesta económica. La falta de cumplimiento de este requisito posibilita a la "SEMHR" resolver de forma unilateral la presente licitación, perdiéndose cualquier tipo deposito en garantía realizado y quedando la misma en estado de nulidad.

ANEXO I - FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA

Señor Apoderado de la S.E.M.H.R CPN. Gerardo Sin S/D

El	que	suscribe						,	repre	sentante	c	le	la	firma
			con	domicilio	legal	en	la	ciudad	de	Rosario,	calle		,	
		No No	hab	iendo exami	nado el	pliego	licit	atorio cor	respo	ndiente a l	a Licitac	ión Privad	a No	11/2018 -
		PARA LA COMPRA DE ROPA DE TR							•					•
		cutar la mencionada Licitación en												,
de pesos:	•										, -5		, ,	

ÍTEM	DETALLE	xs	s	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL	PRECIO UNITARO S/IVA	PRECIO TOTAL C/ IVA
1	CHOMBA PIQUÉ SIN BOLSILLO COLOR BLANCA CON MANGAS CORTAS. UNOS CENTÍMETROS ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL CUELLO Y DE CADA UNA DE LAS MANGAS IRÍA UNA LÍNEA DE COLOR CIAN. LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO. SOLICITAR MUESTRA DE LA CHOMBA A LA SEMHR PARA VISUALIZAR EL DISEÑO DE LAS LÍNEAS. TAMAÑO LOGO: 5 X 5	3	9	12	23	11	0	0	58		
2	REMERA DE ALGODÓN COLOR GRIS MELANGE, CUELLO REDONDO, SIN BOLSILLO CON MANGAS CORTAS. LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO A LA ALTURA DEL CORAZÓN. TAMAÑO LOGO: 6 X 6	0	1	7	21	16	2	2	49		
3	TRAJE DE LLUVIA REFORZADO TIPO BIL VEX O SIMILAR DE PRIMERA MARCA COLOR AZUL MARINO OSCURO.	0	0	5	15	17	3	2	42		
4	PILOTO DE LLUVIA REFORZADO TIPO BIL VEX O SIMILAR DE PRIMERA MARCA COLOR AZUL MARINO OSCURO.	0	0	1	3	0	0	0	4		



5	CAMPERA ROMPEVIENTO COLOR AZUL MARINO OSCURO. LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO. En la espalda a la altura los omóplatos en letras grandes, y en color Cian, bordar "Rosario = " (solicitar foto modelo en la SEMHR). TAMAÑO LOGO DEL FRENTE: 6 X 6	0 36	0	0	1 42	0	0	0	50	52	54	58	1 TOTAL	
6	CAMISA DE OFICINA CON BOLSILLO PARA HOMBRE COLOR BLANCA TELA BATISTA O SIMILAR QUE NO SE PLANCHE. <u>MANGAS CORTAS</u> CON LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO EN EL BOLSILLO. TAMAÑO DEL LOGO BORDADO: 5 x 5	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	5	
7	CAMISA DE OFICINA CON BOLSILLO PARA HOMBRE COLOR BLANCA TELA BATISTA O SIMILAR QUE NO SE PLANCHE. <u>MANGAS LARGAS</u> CON LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO EN EL BOLSILLO. TAMAÑO DEL LOGO BORDADO: 5 X 5	0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	7	
8	CAMISA GRAFA 70 HOMOLOGADA DE COLOR AZUL MARINO OSCURO. LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO. TAMAÑO LOGO: 6 X 6	0	2	2	3	8	3	2	1	2	0	0	23	
9	PANTALÓN GRAFA 70 HOMOLOGADO COLOR AZUL MARINO OSCURO.	0	3	2	11	10	16	6	8	3	7	2	68	



10	PANTALÓN CARGO TIPO OMBÚ O SIMILAR DE PRIMERA MARCA AZUL MARINO OSCURO.	0	1	7	7	6	2	5	2	0	2	0	32	
11	BERMUDAS DE GABARDINA AZUL MARINO OSCURO HOMBRE	0	0	1	3	2	2	1	1	1	0	0	11	
12	BERMUDAS DE GABARDINA AZUL MARINO OSCURO MUJER	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
13	PANTALÓN RECTO DE GABARDINA PARA HOMBRE DE COLOR AZUL MARINO OSCURO.	0	2	7	4	11	6	2	3	1	0	0	36	
14	PANTALÓN RECTO DE GABARDINA PARA MUJER DE COLOR AZUL MARINO OSCURO.	0	2	1	2	2	0	0	2	0	2	0	11	
	DETALLE ÍTEM	38	39	40	41	42	43	44	45				TOTAL	
15	ZAPATOS VORAN MODELO JANO - PUNTERA DE ACERO. DIELECTRICOS	2	2	9	9	9	2	1	2				36	
16	BOTÍN VORAN MODELO NEPTUNO	0	2	2	0	0	0	0	0				4	
17	BOTAS DE LLUVIA NAUTICAS AZUL MARINO OSCURO.	0	0	1	2	0	0	0	0				3	
18	BOTAS DE LLUVIA INDUSTRIALES NEGRAS.	1	2	0	0	0	1	0	0				4	
	DETALLE ÍTEM	1	2	3	4	5	6						TOTAL	
19	TRAJE DE OFICINA MUJER: BLAZER / SACO COLOR AZUL MARINO OSCURO ENTALLADO.	0	1	1	0	0	0						2	



20	CAMISA DE OFICINA ENTALLADA SIN BOLSILLO PARA MUJER COLOR BLANCA TELA BATISTA O SIMILAR QUE NO SE PLANCHE MANGAS 3/4 CON LOGO BORDADO EN FRENTE IZQUIERDO. TAMAÑO DEL LOGO BORDADO: 5 X5	0	2	2	0	0	0						4	
	DETALLE ÍTEM	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54		TOTAL	
21	TRAJE DE OFICINA MUJER (MISMA TELA QUE BLAZER): POLLERA TUBO HASTA LAS RODILLAS AZUL MARINO OSCURO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1	
22	TRAJE DE OFICINA MUJER (MISMA TELA QUE BLAZER): PANTALÓN AZUL MARINO OSCURO RECTO.	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0		3	
	DETALLE ÍTEM	TALLE ÚNICO											TOTAL	
23	GORRA REGULABLE CON VISERA, COLOR AZUL MARINO OSCURO. LOGO BORDADO.	30											30	
	DETALLE ÍTEM	S	М	L	XL	XX L	XXX L						TOTAL	
24	REMERA DE ALGODÓN COLOR GRIS MELANGE, CUELLO REDONDO, SIN BOLSILLO CON MANGAS CORTAS. SIN LOGO.	0	7	3	2	1	0						13	
25	CAMPERA ROMPEVIENTO COLOR AZUL MARINO OSCURO. SIN LOGO.	0	2	0	0	0	0						2	
26	CHOMBA PIQUÉ SIN BOLSILLO COLOR BLANCA CON MANGAS CORTAS. SIN LOGO.	0	1	0	0	0	0						1	
	DETALLE ÍTEM		36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	ATOT 8	
27	CAMISA GRAFA 70 HOMOLAGA DE COLOR AZUL MARINO OSCURO SIN LOGO.		0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0 3	



	DETALLE ÍTEM	TALLE ÚNICO		TOTAL	
28	GORRA REGULABLE CON VISERA, COLOR AZUL MARINO OSCURO. SIN LOGO	12		12	
29	Sombrero de paja	10		10	
			S	UBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	